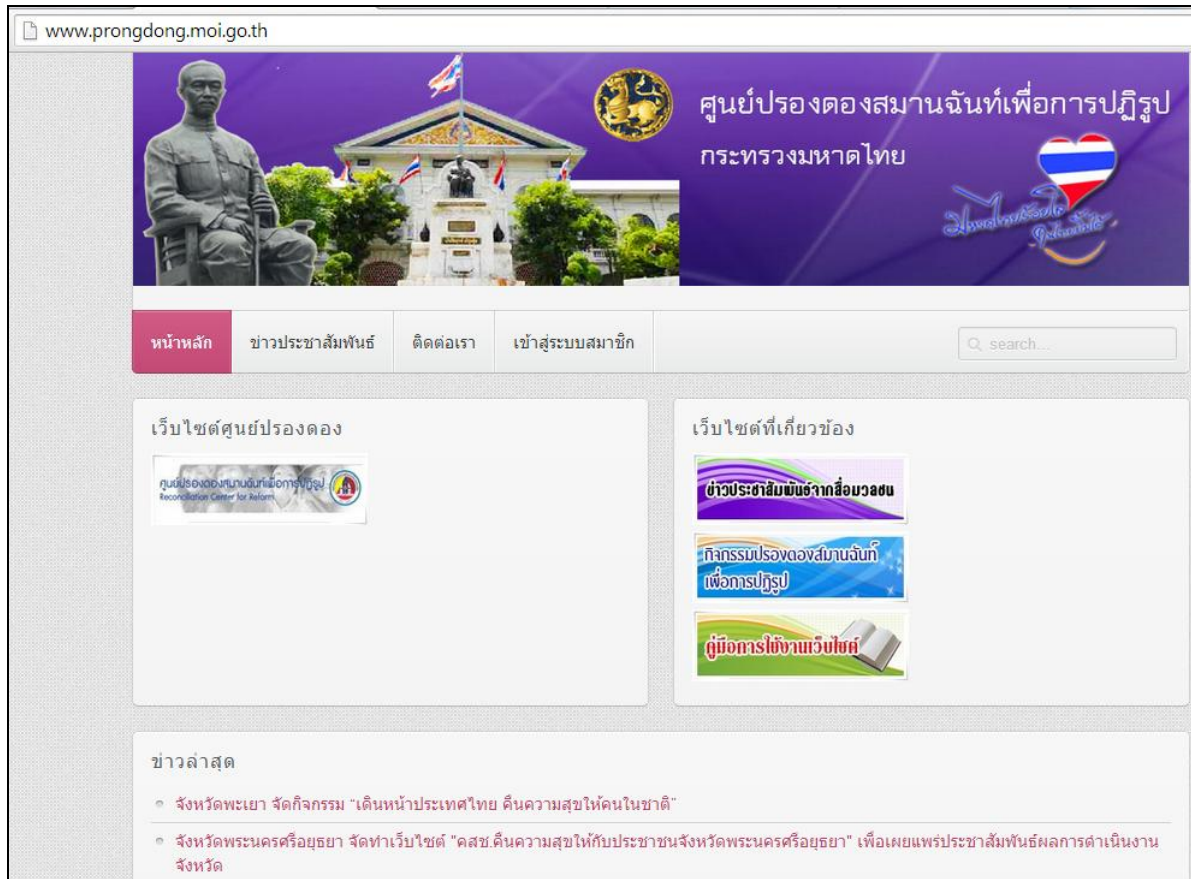


คู่มือการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ปรองดองฯ

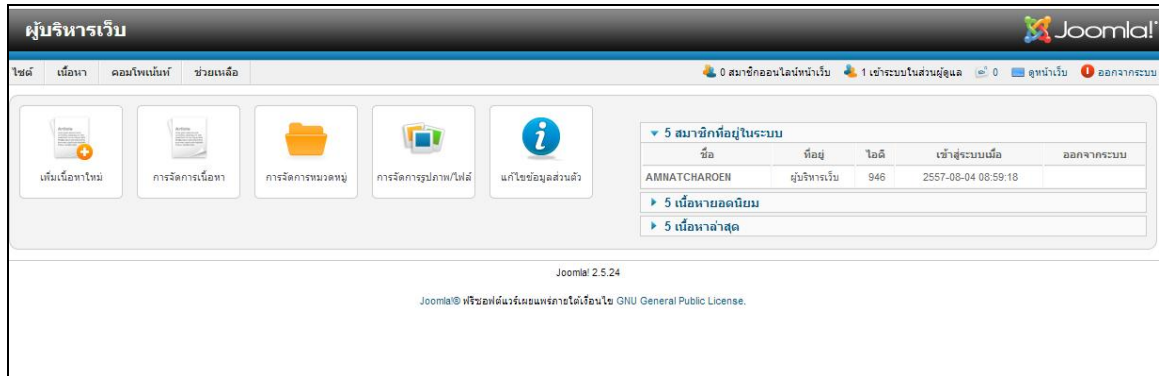
1. การเข้าดูงานเว็บไซต์ จะเรียกใช้งาน URL ชื่อ www.prongdong.moi.go.th



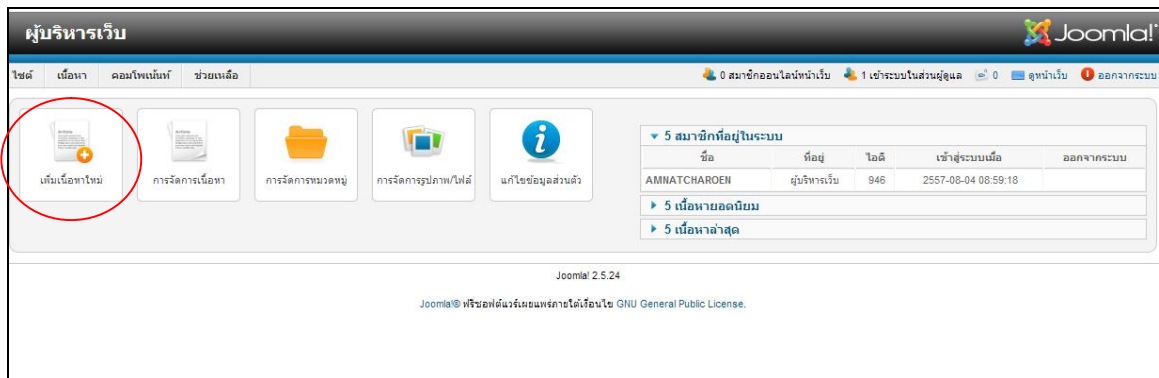
2. การเพิ่มเนื้อหาในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมปรองดองของหน่วยงานให้เข้าใช้งานที่ www.prongdong.moi.go.th/administrator



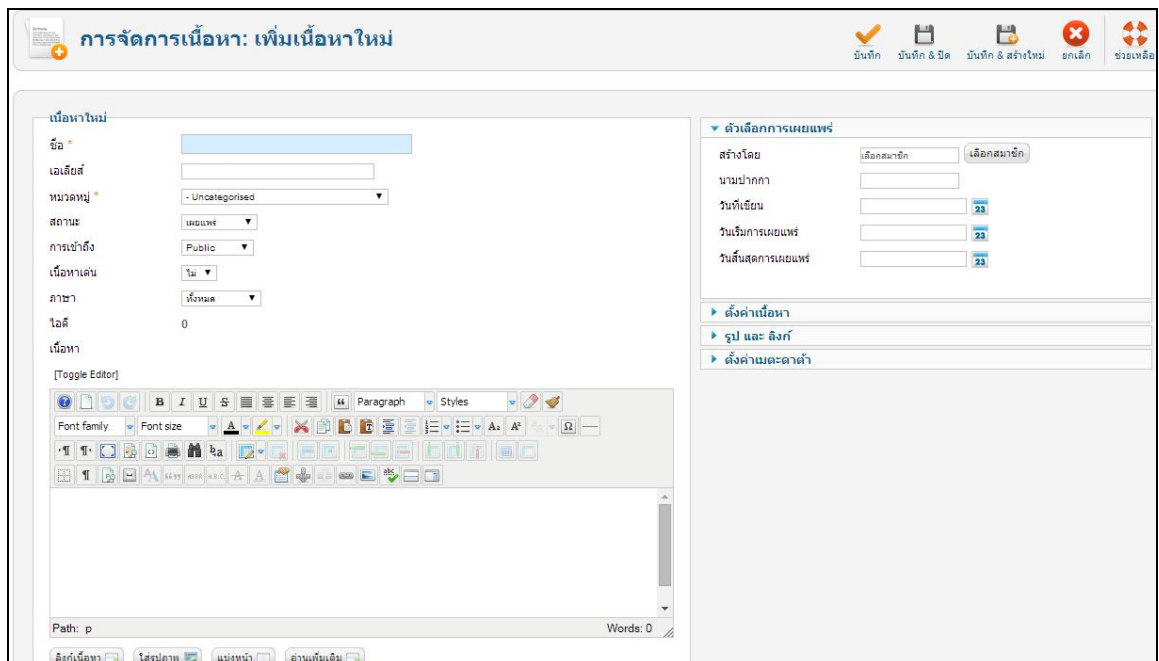
๓. ใส่ ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่านที่ได้รับเข้าไปจากนั้นกดปุ่ม เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอดังนี้



๔. การเพิ่มเนื้อหาใหม่ ให้กดเลือกที่ปุ่ม “เพิ่มเนื้อหาใหม่”



จะปรากฏหน้าจอให้เพิ่มเนื้อหาใหม่ ดังนี้



ให้ทำการใส่ข้อมูลต่างๆให้ครบถ้วน ดังนี้

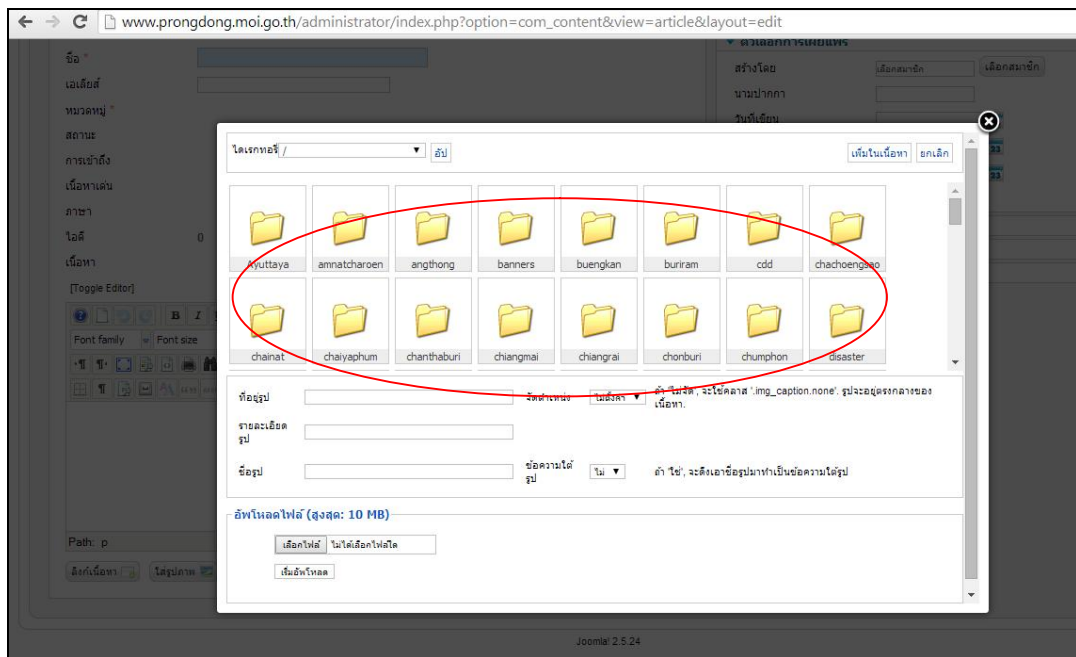
๔.๑ ชื่อ : ใส่หัวข้อข่าวไม่ควรเกิน ๑๐๐ ตัวอักษร

๔.๒ เอเลียส : ใส่ชื่อย่อของหัวข้อความ สะดวกสำหรับการค้นหาข้อมูลภายหลัง

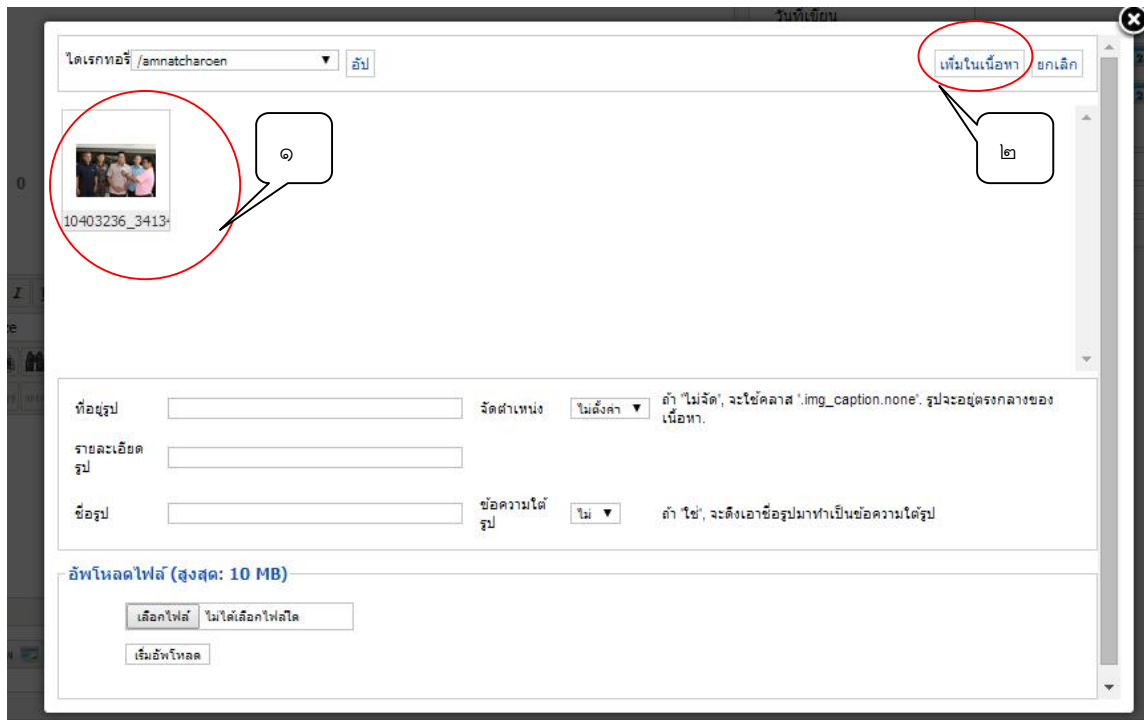
๔.๓ หมวดหมู่ : จะใช้เพียงหมวดหมู่เดียว คือ “ข่าวกิจกรรมประชาสัมพันธ์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง”

๔.๔ เนื้อหา : ใส่รายละเอียดของเนื้อหา โดยจัดรูปแบบการวางโครงหน้าให้เรียบร้อย

๔.๕ การแนบรูปภาพ : ให้กดปุ่มเพื่อแนบรูปภาพ  จะปรากฏหน้าต่างดังนี้
******* รูปภาพที่เราสามารถเลือกได้นั้น จะต้องนำมาจากรูปที่อยู่ใน server แล้วเท่านั้น ดูการ upload รูปได้จากข้อ ๕ *******



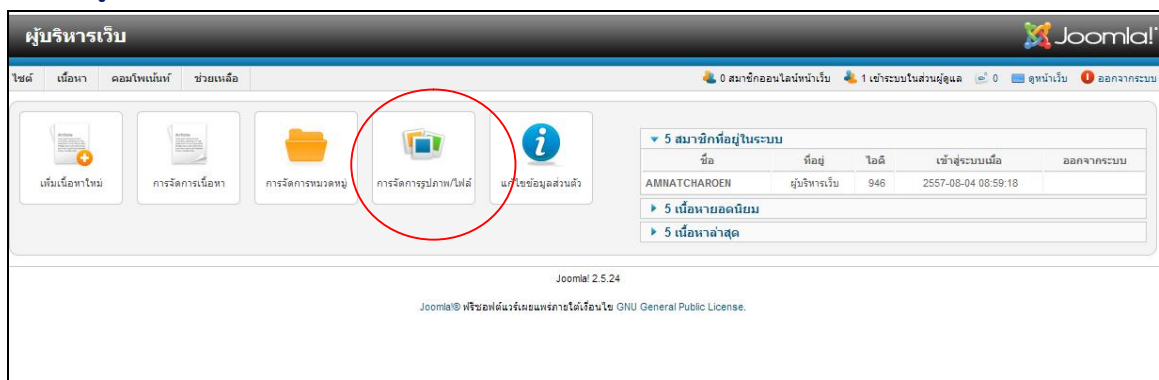
ให้ทำการหา Folder ที่เป็นของเราจากนั้น ดับเบิ้ลคลิกที่ Folder นั้นเพื่อหาไฟล์รูปภาพสำหรับแนบบทความ



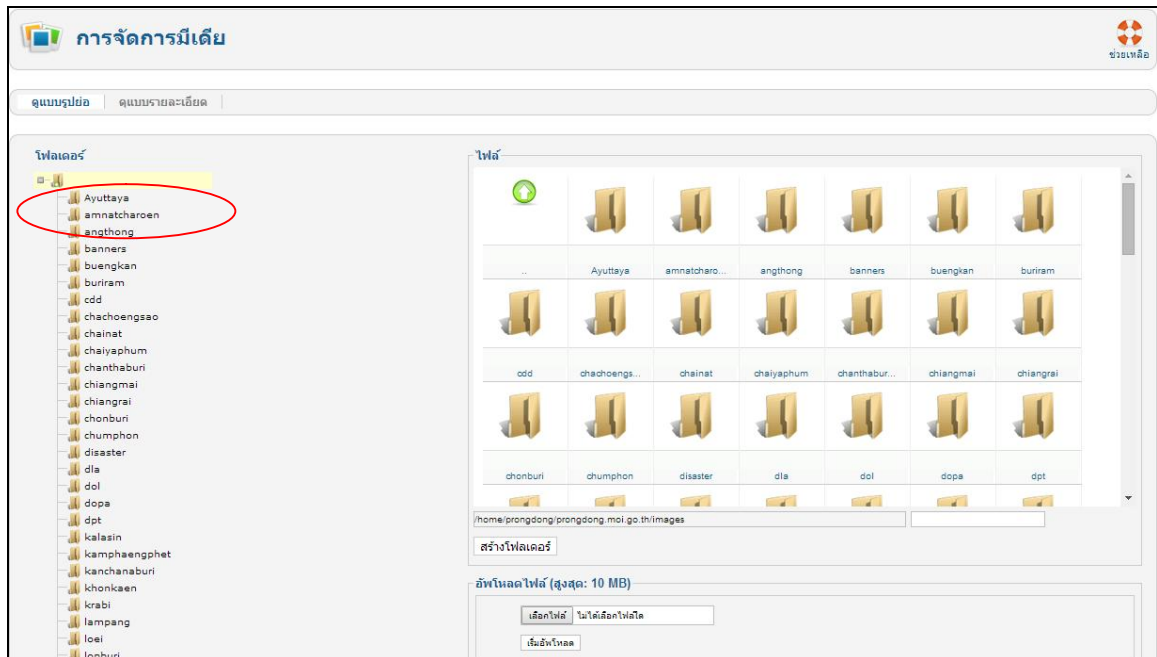
คลิกที่รูปที่ต้องการ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “เพิ่มเติมเนื้อหา” รูปก็จะปรากฏในบทความ จัดระเบียบ

บทความเพื่อความสวยงาม จากนั้นก็กดปุ่ม “บันทึกและปิด”  เป็นอันเสร็จสิ้น

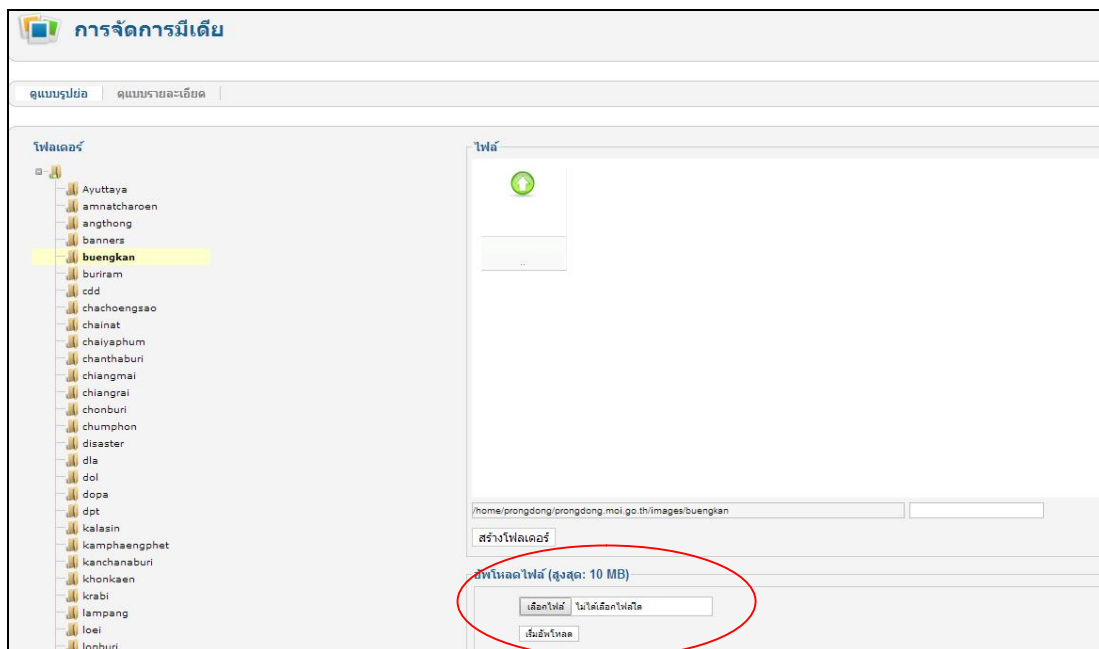
๕. การอัปโหลดรูปภาพขึ้น server เพื่อใช้ในการแนบบทความในระบบ ให้กดเลือกที่ปุ่ม “การจัดการรูปภาพไฟล์”



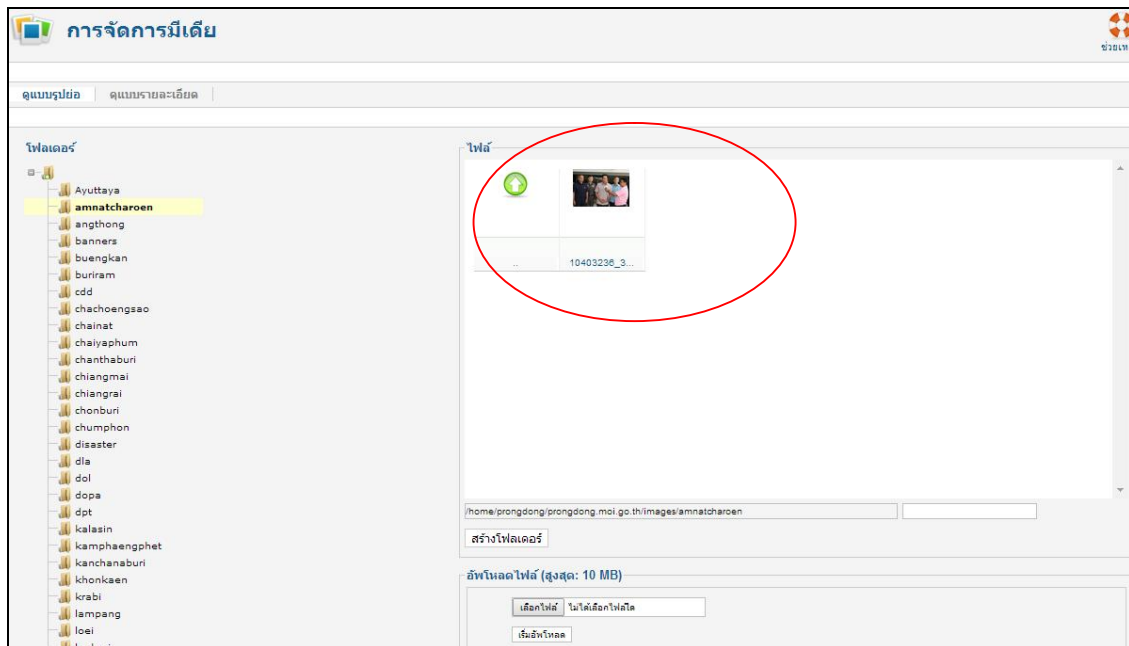
จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ



หน้าจอจะมี Folder ชื่อต่างๆปรากฏด้านซ้ายมือ ให้เลือกคลิกที่ Folder ชื่อของหน่วยงานท่าน (ชื่อเหมือนกับ username ที่ได้รับ)



กดปุ่ม “เลือกไฟล์” เพื่อค้นหาไฟล์ที่ต้องการอัปโหลด เมื่อเจอรูปที่ต้องการให้กดปุ่ม “เริ่มอัปโหลดไฟล์” เพื่ออัปโหลดไฟล์ขึ้น server เมื่ออัปโหลดได้จะปรากฏ ชื่อไฟล์รูปของเราในระบบดังนี้



หมายเหตุ : ปุ่ม และ เมนู ที่ห้ามเข้าไปแก้ไขเปลี่ยนแปลง เพราะจะทำให้เกิดการผิดพลาดของระบบ คือ ปุ่มการจัดการหมวดหมู่ เมนูคอมโพเนนต์

